

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института повышения
квалификации профсоюзных кадров

Л.С. Исаргакова Л.С. Исаргакова

«28» 03 2018 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

Уфа 2018

1. Цель реализации программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование уровня компетенции слушателей, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В ходе реализации дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- правил проведения закупок отдельными видами юридических лиц, утвержденных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- основных способов закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, единственный поставщик);
- требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- порядка формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы, планируется приобретение слушателями навыков, необходимых для качественного изменения компетенций в части:

- формирования представления об основных положениях законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- применения на практике положения законов и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- анализа и оценки состояния конкурентной среды на соответствующем рынке товаров, работ, услуг;
- определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Слушатель должен знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- систему нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- основные требования к проведению, организации и срокам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего, тендерного специалиста, специалиста по корпоративным закупкам;

- порядок информационного и документационного обеспечения организации и проведения закупок товаров, работ, услуг;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, гражданских договоров.

Слушатель должен уметь:

- применять на практике положения законов и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- работать в автоматизированной системе торгов;
- организовывать процесс проведения торгов в рамках установленных форм и требований;
- анализировать и оценивать состояние конкурентной среды на соответствующем рынке товаров, работ, услуг;
- определять наилучшие технологии и другие решения для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выбирать наиболее эффективные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- грамотно планировать закупочную деятельность;
- проводить экспертизу качества осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Содержание программы

Учебный план
программы повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»

Категория слушателей:

1) руководители заказчиков, руководители контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председатели и члены комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

2) руководители и специалисты по закупкам автономных учреждений, бюджетных учреждений (в части расходования внебюджетных средств), ГУПов, МУПов, государственных компаний, корпораций, субъектов естественных монополий; организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоотведения.

Срок обучения – 120 акад. часов.

Форма обучения - Очная (с отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с использованием дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	Практические и лабораторные занятия

1.	Основы контрактной системы	12	6	6
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	12	4	8
3.	Планирование и обоснование закупок	12	4	8
4.	Осуществление закупок	62	18	44
5.	Контракты	12	4	8
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	4	4
8	Итоговое тестирование	2	-	2
	Итого:	120	40	80

Учебно-тематический план
 программы повышения квалификации
 «Управление государственными и муниципальными закупками»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	Практические и лабораторные занятия
1	Основы контрактной системы	12	6	6
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	3	1	2
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	3	1	2
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	6	4	2
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	12	4	8
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые	12	4	8

	акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг			
3	Планирование и обоснование закупок	12	4	8
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	6	2	4
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	6	2	4
4	Осуществление закупок	62	18	44
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	6	4	2
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	2
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	2	6
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	4	8
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	2	2
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	4	6
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	2	4
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	2	2

4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	1	1
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	1	1
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4	2	2
5	Контракты	12	4	8
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	6	2	4
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	6	2	4
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	4	4
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4	2	2
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	2	2
8	Итоговая аттестация:	2	-	2
8.1	Итоговое тестирование	2		2
	Итого	120	40	80

Учебная программа
повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Раздел 1. Основы контрактной системы (12ч.)

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная система. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Раздел 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (12 ч.)

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство РФ.

Раздел 3. Планирование и обоснование закупок (12 ч.)

Ознакомление слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Раздел 4. Осуществление закупок (62ч.)

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, порядка составления технического задания; порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); документооборот по закупкам; особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), ознакомление с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; ознакомление с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

Организация закупок по нормам Закона 223-ФЗ. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Комиссия по закупкам (или закупочная комиссия). Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден ФАС России). Особенности отдельных видов закупочных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Зонтичная закупка. Запрос предложений (информации).

Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Переговоры на различной стадии закупки. Требования к товарам и участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к товарам. Оценка заявок на участие в закупке. Порядок размещения информации о закупке во время закупки. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Заключение и изменение договора по результатам закупки. Заключение договора по результатам закупки. Изменение условий договоров, заключенных по результатам закупки. Отдельные вопросы и рекомендации по применению закона № 223-ФЗ. Отдельные вопросы применения закона № 223-ФЗ. Рекомендации по повышению эффективности закупочной работы по нормам Закона № 223-ФЗ.

Раздел 5. Контракты (12 ч.)

Основной понятийный аппарат, структура контракта, опыт их заключения; основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора; определение условий поставок, цены контракта и условий платежа; изменения, вносимые в контракт, расторжение контракта, сроки и условия вступления контракта в силу, ответственность сторон; экспертиза приемки продукции, обеспечение исполнения контракта, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы; порядок ведения реестра контрактов.

Раздел 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок (8 ч.)

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок; оценка обоснованности и эффективности закупок; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Перечень, порядок и сроки размещения документов и сведений на сайте zakupki.gov.ru. Порядок размещения положения о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ.

Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления закупочных процедур. Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»). Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ. Право участника закупки обжаловать в судебном

порядке действия (бездействие) заказчика. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности (2 час.)
1	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (2 час.)
1	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота (2 час.)
2	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг (8 час.)
3	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки (4 час.)
3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения (4 час.)
4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора (2 час.)
4	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (2 час.)
4	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок (6 час.)
4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы (8 час.)
4	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (2 час.)
4	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (6 час.)
4	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок (4 час.)
4	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений (2 час.)
4	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (1 час.)
4	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами (1 час.)
4	Особенности отдельных видов закупок (2 час.)
5	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов (4 час.)
5	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов (4 час.)
6	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок (2 час.)
6	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки (2 час.)

4. Материально-технические условия реализации программы

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого раздела, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы раздела. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Институт повышения квалификации профсоюзных кадров – располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, предусмотренных учебным планом. Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа институт располагает наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно образовательной среде института, а также к сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается следующими средствами информационно коммуникационных технологий:

- Общая площадь помещений института – 2 629,6 кв.м.;
- аудиторный фонд (10 аудиторий) – 419,5 кв.м.;
- наличие интернет-связи для практических занятий в онлайн-режиме;
- компьютерный кабинет – 14 компьютеров;
- мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук, экран) – 2;
- оборудование для видеоконференц-связи (комплекс ВКС) – 1;
- флипчарт – 1;

на официальном сайте Института предоставлена оперативно обновляемая информация об институте, о реализуемых образовательных программах.

6. Оценка качества освоения программы

Для итогового контроля усвоения данного модуля учебным планом предусмотрено тестирование.

Шкала оценки слушателей по итогам прохождения тестирования

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
35-50	отлично	теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
29-34	хорошо	теоретическое содержание программы в целом освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено
25-28	удовлетворительно	теоретическое содержание программы освоено слабо, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены не в полном объеме
0-24	неудовлетворительно	теоретическое содержание программы не освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены частично

Тестовые задания:

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...
 - 1) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;
 - 2) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 3) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются
 - 1) Федеральной антимонопольной службой;
 - 2) Министерством экономического развития;
 - 3) Правительством Российской Федерации;
3. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу
 - 1) с 1 января 2014 года;
 - 2) с 1 января 2015 года;
 - 3) с 1 января 2016 года

4. **Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются**
 - 1) Федеральной антимонопольной службой;
 - 2) Министерством экономического развития;
 - 3) Правительством Российской Федерации
5. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается**
 - 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
 - 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
 - 3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг
6. **Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается**
 - 1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
 - 2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
 - 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации
7. **Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе**
 - 1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
 - 2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
 - 3) в течение одного рабочего дня со дня утверждения или изменения такого плана;
8. **Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения**
 - 1) планов закупок;
 - 2) планов - графиков;
 - 3) планов - закупок и планов-графиков
9. **К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся**
 - 1) Открытый конкурс и аукцион;
 - 2) Аукцион и запрос котировок;
 - 3) Аукцион и запрос предложений
10. **При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться**
 - 1) в извещении о проведении запроса котировок;
 - 2) в документации о проведении запроса котировок;

3) в проекте контракта

11. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь

- 1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

12. При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться

- 1) в плане и плане-графике закупок;
- 2) в документации о конкурсе, электронном аукционе;
- 3) в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона

13. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий

- 1) может составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- 2) должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- 3) может составлять не более чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии

14. Решение о создании комиссии принимается заказчиком

- 1) в процессе формирования плана закупок;
- 2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) до начала проведения закупки

15. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным

- 1) по факту обжалования любым участником закупки;
- 2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;
- 3) только по решению суда

16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует

- 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
- 3) полный состав комиссии

17. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть

- 1) не менее чем три человека;
- 2) не менее чем пять человек;
- 3) не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии

18. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)

19. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод

20. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера

- 1) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) указывается начальная (максимальная) цена контракта

21. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;
- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки

22. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта

- 1) не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) не превышает сто тысяч рублей;
- 3) не превышает двести тысяч рублей

23. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- 1) 20 дней;
 - 2) 10 дней;
 - 3) 7 дней
24. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- 1) да, обязан;
 - 2) нет, это право заказчика
25. В случае если на аукцион была подана только одна заявка и, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям №44-ФЗ, каким образом заключается контракт
- 1) Заказчик для заключения контракта с единственным поставщиком направляет документы на согласование в контрольный орган;
 - 2) Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком без согласования с контрольным органом
26. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?
- 1) 3 000 руб.;
 - 2) 30 000 руб.;
 - 3) 300 000 руб.
27. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- 1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
 - 2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа
28. Укажите верное утверждение
- 1) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;
 - 2) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;
 - 3) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией
29. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за
- 1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
 - 2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
 - 3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
30. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является
- 1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;

- 2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;
- 3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств

31. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается

- 1) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;
- 2) в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 3) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса

32. Если победителем торгов или участником конкурса, с которым заключается контракт, является казенное учреждение и заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, то

- 1) предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется;
- 2) обеспечение исполнения контракта предоставляется в общем порядке;
- 3) в качестве обеспечения исполнения контракта предоставляется гарантийное письмо руководителя бюджетного учреждения

33. Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?

- 1) все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;
- 2) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов;
- 3) копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки

34. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть

- 1) не менее двух;
- 2) достаточно одного;
- 3) указывать не обязательно

35. Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 Закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме

- 1) Да
- 2) Нет

36. За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей

- 1) за 7 дней;
- 2) за 10 дней;
- 3) за 15 дней

37. В случае если на участие в Аукционе подана одна заявка, то

- 1) срок подачи заявок продляется на 15 дней;
- 2) торги аннулируются;

- 1) в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений;
- 2) в день завершения проведения запроса предложений;
- 3) в течение одного рабочего дня следующего за днем после завершения проведения запроса предложений

46. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

- 1) не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 2) не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 3) в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок

47. Заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе в случае

- 1) закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказания услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;
- 2) возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 3) поставки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов; осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

48. Осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным образовательным учреждением, государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив) на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей, может осуществляться у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что

- 1) в течение квартала размещаются заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей;
- 2) совокупный годовой объем таких закупок не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год;
- 3) совокупный годовой объем таких закупок не превышает десять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год
- 49. В случае если заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), то к такому уведомлению прилагаются**

- 1) копия заключенного контракта с обоснованием его заключения;
 - 2) проект контракта с обоснованием его заключения;
 - 3) копия заключенного контракта с прилагаемым отчетом о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 50. Укажите требование к участникам конкурса и аукциона, которое подтверждается декларацией в соответствии со ст. 51 и ст. 66?**

- 1) Наличие лицензии для лицензируемых видов деятельности
- 2) Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством коллегияльного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
- 3) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегияльного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики

7. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом изм. и доп.).
2. Указ Президента РФ от 25.07.1996 № 1095 (ред. от 18.07.2001) «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с учетом изм. и доп.).
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД СФ РФ 19.07.2000) (с учетом изм. и доп.).
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД СФ РФ 21.10.1994) (с учетом изм. и доп.).
6. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД СФ РФ 22.12.1995) (с учетом изм. и доп.).
7. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (принят ГД СФ РФ 01.11.2001).
8. Уголовный Кодекс Российской Федерации (с учетом изм. и доп.).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД СФ РФ 20.12.2001) (ред. от 03.06.2006) (с учетом изм. и доп.).
10. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (принят ГД СФ РФ 17.07.1998) (с учетом изм. и доп.).

11. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
13. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
14. Федеральный закон от 24.07.2007 № 160-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с учетом изм. и доп.).
15. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изм. и доп.).
16. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция).
17. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 (ред. от 10.02.2017) "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)".
18. Постановление правительства РФ от 2 сентября 2015 г. n 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами российской федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (в ред. постановления правительства рф от 11.03.2016 n 183)
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
20. Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р.
21. Приказ МЧС РФ от 29.06.2010 № 299 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
22. Приказ Министерство образования РБ от 30 июня 2015 г. n 1331 «Об утверждении регламента проведения министерством образования республик Башкортостан ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд республики Башкортостан»

Рекомендуемая литература:

1. Андреева Л.В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование – М.: Волтерс Клувер, 2009.
2. Бегтин И.В., Потемкин М.И. Текущее состояние информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок // ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение. 2008. № 11. С. 118-119.
3. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. М.: Норма, 2011.
4. Казанцев Д. Госзакупки: открытые и подконтрольные // ЭЖ-Юрист. 2011. № 42. С. 1-7.

5. Размещение государственного и муниципального заказа. Базовый курс / Под ред. Фролова В.И. – 3-е изд., доп. – СПб.: СПбГАСУ, 2010.
6. Строганов А.А. Госзаказ и контроль за его размещением. – М.: Юриспруденция, 2010.
7. Яруллин С.М. История возникновения и развития государственного заказа в России // История государства и права. 2010. № 20. С. 26-29.

Дополнительная литература:

1. Аринин А.Н. Борьба с коррупцией - это борьба за обеспечение и защиту прав и свобод граждан Российской Федерации // Защита прав и свобод человека: Материалы научно-практ. конф. Волгоград. - 2005. - С.69.
2. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. 4-е изд. / Захарьин В.Р. – М.: Омега-Л, 2008.
3. Государственные и муниципальные закупки – М.: Юриспруденция, 2008.
4. Губайдуллина М.Р. Неэффективное использование: проблемы, классификация и ответственность // Бюджетный учет. 2010. № 6. С. 59-63.
5. Замышляев Д.В., Задорожнюк Е.И. Проблемы эффективности и неправомерности использования бюджетных средств сфере размещения государственных заказов // Финансовое право. 2009. № 9. С. 11-15.
6. Карпович О.Г. Необходимость борьбы с коррупцией. Современные проблемы и пути решения // Адвокатская практика - 2006. - № 6.
7. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации – постатейный под редакцией д.ю.н., проф. А.Н. Козырина. – М.: «БиНО», 2006.
8. Кудилинский М.Н. Административные процедуры размещения государственного заказа // Известия вузов. Правоведение. 2009. № 3. С. 127 - 132.
9. Лабазнова Е.В., Чистякова Е.А. Аукцион как способ размещения заказов для государственных и муниципальных нужд – Саратов: Новый ветер, 2008.
10. Максимова Л. Предпринимательская деятельность подразделений вневедомственной охраны МВД РФ и Федеральной противопожарной службы // Силловые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение, № 11, ноябрь 2007.
11. Методология проведения документальных ревизий: Учебно-методическое пособие / Под общей ред. В.С. Артамонова. – СПб.: Санкт-Петербургский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2006.
12. Набиуллина Э.С. Федеральная контрактная система должна решить острые проблемы, накопившиеся в сфере госзакупок // ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение. 2011. № 25. С. 4-5.
13. Наумова В.В. Ценообразование в сфере государственных закупок: учеб.пособие. М., 2010.
14. Пахомова Л.М. Актуальные проблемы внедрения федеральной контрактной системы в муниципальных образованиях РФ // Местное самоуправление и развитие территорий. 2011. № 3. С. 80-83.
15. Скобликов П.А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России.- М.: Норма, 2008.
16. Чашин А.Н. Коррупция в России: стратегия, тактика и методы борьбы.- М.: Дело и сервис, 2009.

8. Составители программы

Брыкина Марина Юрьевна, главный специалист отдела госзакупок ФГБОУ ВО «УГАТУ»

Согласовано:

Ахметова Альфия Разифовна, заведующий кафедрой дополнительного профессионального образования профсоюзного обучения Института повышения квалификации профсоюзных кадров